

## Richiesta affissioni

**Il / La sottoscritto/a** Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo (via, numero, cap)

Comune

E-mail

Telefono

**per conto del Sig./ Ditta / Associazione**

Codice Fiscale / Partita IVA

### CHIEDE L'AFFISSIONE DEI MANIFESTI DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

Titolo del manifesto

I manifesti contengono sponsor di attività commerciali

SI  NO

#### Capannoli

Dimensioni 70X100

Dimensioni 100X140

Dal  Al  N°  Giorni  N°  Giorni

#### Palaia

Dimensioni 70X100

Dimensioni 100X140

Da  Al  N°  Giorni  N°  Giorni

TOTALE 70X100  TOTALE 100X140

- I Manifesti devono essere recapitati entro una settimana dalla data di inizio dell'affissione

- La richiesta si intende accolta solo dopo la conferma scritta da parte dell'ufficio tributi dell'Unione Valdera.

#### Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte; Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il dirigente dell'Area Affari Generali, tel. 0587-299.560 - mail. info@unione.valdera.pi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-datipersonali/3117>)

Data

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;  
b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.