



Tributi

Comunicazione Subentro passo carrabile / Denuncia TOSAP

Il/La Sottoscritto/a Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Indirizzo (via, numero, cap)

Comune

E-mail

Telefono

in qualità di

proprietario

locatario

amministratore del condominio di via

legale rappresentante della ditta

COMUNICA IL SUBENTRO

del/dei passo/i carrabile/i

sito nel comune di Capannoli

Palaia

Via/Piazza

n. civico

lunghezza
(metri lineari)

con marciapiede
o altro manufatto

passo a raso

Come da autorizzazione n.

del

intestata a

motivo del subentro

accesso/i destinato/i a portatore di handicap. Si allega copia della certificazione ai sensi della L. 104/92.

note:

- la presente richiesta vale come denuncia ai fini dell'art.50 del D.Lgs.507/93 (TOSAP)

- Da allegare : fotografia del passo carrabile - n. 2 marche da bollo da € 16,00

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia.

I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte; Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigade Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il dirigente dell'Area Affari Generali, tel. 0587-299.560 - mail. info@unione.valdera.pi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-datipersonali/3117>)

Data

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;

b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.