

Modulo cessazione passi carrabili

Il / La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo di residenza (via,
numero, cap)

Comune

E-mail

Telefono

in qualità di:

Titolare

Erede

Delegato dal titolare:

dell'autorizzazione n°

del

CHIEDE

LA CESSAZIONE DEL PASSO CARRABILE a raso generico (con modifica del piano stradale/marciapiede)

sito nel comune di:

Capannoli

Palaia

Via/Piazza

dal civico n°

Motivo Cessazione

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000)

- di aver provveduto alla rimozione dello scivolo ed al ripristino del marciapiede (in caso di passo non a raso) nel rispetto delle disposizioni previste nella comunicazione di NULLA OSTA rilasciato dall'ufficio urbanistica in data e dal regolamento sul Canone Unico Patrimoniale.

Le spese di ripristino dell'assetto stradale sono a carico del richiedente.

- di aver provveduto a consegnare il cartello di divieto di sosta all'ufficio Tributi del comune

- di aver provveduto al pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico per l'anno

allega documentazione fotografica del passo carrabile allo stato attuale

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il dirigente dell'Area Affari Generali, tel. 0587-299.560 – mail info@unione.valdera.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@unione.valdera.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <https://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

li,

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;

b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.